

Unsere Stelle für das Bürotalent:

Teamassistenz (m/w/d)

Teilzeit (mind. 50 %) | Standort: Kirchheim unter Teck

PharmAssec setzt Maßstäbe.

Wir sind seit rund 25 Jahren als Assekuradeur für Apotheken, Ärzte und Zahnärzte tätig. Wir stehen für erstklassigen Service, hohe Fachkompetenz und besondere Kundennähe.

Wir suchen Sorgfalt

Als Teamassistenz unterstützen Sie unser Fachteam durch die Übernahme von verantwortungsvollen Routineaufgaben im organisatorischen Bereich und einfachen Versicherungsgeschäft. Sie helfen dabei, unsere hervorragende telefonische Erreichbarkeit zu sichern.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit und strukturiertes Arbeiten liebt, Liebe zum Detail, Fristenwahrung und Vertraulichkeit beweist.

Ihre Aufgaben

- Telefonischer First-Level-Support
- Einfache Sachbearbeitung im Versicherungsbereich
- Quartals-Aufgaben:
 - Rechnungen erstellen, drucken, kuvertieren, versenden
 - Abrechnungen mit Vermittlern und Versicherern
- Buchhaltung:
 - Überführen von CRM-Buchungen ins Onlinebanking (höchste Genauigkeit)
- Optional: zusätzliche Aufgaben nach Fähigkeit und Interesse, gerne auch im IT-Bereich

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufserfahrung, idealerweise im Versicherungsbereich/ Controlling/ Buchhaltung
- Sicher und serviceorientiert am Telefon
- Sehr sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Freude an wiederkehrenden Aufgaben
- Teamorientiert und lernbereit

und bieten Sicherheit!

- Gründliche Einarbeitung in ein motiviertes, kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Raum, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- familiäres Miteinander, Mitarbeiterparkplätze, BusinessBike
- Langfristiges Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung

Werden Sie ein Teil von uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an

beate.bachthaler@pharmassec.de oder rufen Sie doch einfach mal an: 07021/97097-44.

